

CABINET D'ETUDES, DE FORMATION & CONSEILS

Transforming Our World 

Développez votre capital humain

NIU : M112417177240N



FORMATION CERTIFIANTE PLANIFICATION OPERATIONNELLE ET GESTION DES PROJETS AVEC MS PROJECT

- ✓ **Durée : 04 jours** (7 hrs de formation par jour soit un total de 28 hrs)
- ✓ **Mode de formation : PRESENTIEL** (Logiciel et bases de données fournis)
- ✓ **Tarif : 120 000 FCFA / participant** (pause non prise en charge)
- ✓ **Formation sur mesure / à la demande disponible** (nous contacter)

Faites de la performance votre force en développant votre capital humain

WWW.TROW.CM/FORMATIONS-A-VENIR/ POUR OBTENIR LA PROCHAINE DATE DE FORMATION



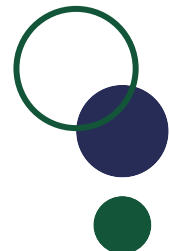
(+237) 693 879 647 / 679 743 460 / 691 722 548



CFP-TROW (YAOUNDE, SHELL NSIMEYONG)



WWW.TROW.CM
COMMUNICATION@TROW.CM
TROWCAMEROUN@GMAIL.COM



CONTENU PEDAGOGIQUE

PUBLIC CIBLE

Cette formation grand public est destinée à toute personne intéressée par la gestion des projets.

Plus spécifiquement, elle nécessite que le participant possède une compréhension de base des processus de gestion des projets et une aisance dans la manipulation de l'outil informatique (ordinateur).

CONTEXTE

Dans un environnement professionnel en constante évolution, la maîtrise des outils de planification opérationnelle et de suivi des projets s'avère indispensable pour toute personne impliquée dans la gestion de projets.

La compétitivité accrue, les délais serrés et l'exigence de performance imposent une rigueur et une méthode de travail optimisée.

Cette formation vous permettra d'acquérir des compétences pratiques, allant de la structuration des tâches à la gestion des ressources humaines et matérielles, en passant par l'élaboration et le suivi du budget. Vous travaillerez essentiellement sur le logiciel de planification MS Project.

En maîtrisant ces outils et méthodes, vous pourrez anticiper les imprévus, améliorer la communication entre les équipes et assurer une performance mesurable des projets.

OBJECTIFS

La formation "Planification opérationnelle et suivi des projets" vous permettra de :

- maîtriser les outils et méthodes de planification et gestion des projets ;
- utiliser efficacement le logiciel MS Project pour planifier, suivre et ajuster les projets en temps réel ;
- définir et surveiller des indicateurs clés, permettant une analyse proactive des progrès et l'identification rapide des écarts ;
- mieux définir les responsabilités et délais tout en renforçant la communication et la synergie entre les équipes.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Théorie : Exposé et échanges interactifs ;
- Pratique : Etudes de cas et manipulation des outils MS Project et Excel ;
- Chaque participant doit posséder un ordinateur portable pour un suivi optimal de la formation ;
- Evaluation des acquis en fin de formation.

Sous certaines conditions supplémentaires, les participants ayant suivi avec succès cette formation peuvent passer l'examen de **qualification professionnelle (MINEFOP) en Management des entreprises et gestion des projets. Pour en savoir plus sur ladite qualification professionnelle, allez sur www.cfp.trow.cm**

CONTENU PEDAGOGIQUE

PROGRAMME

Fondamentaux de la planification opérationnelle

- Principes de bases et terminologie
- Etapes clés du suivi de projet
- Outils et méthodes de planification opérationnelle

Produire les documents techniques de pilotage et suivi

- Produire et valider le(s) plan(s) d'action
- Elaborer et valider un budget
- Mettre en place un système de suivi des performances

Prise en main du logiciel de planification MS Project

- Définir les propriétés du projet dans MS Project
- Définir le contexte du projet dans MS Project
- Créer et affecter un calendrier du projet dans MS Project

Planification temporelle et gestion des plannings avec MS Project

- Créer et définir la durée des tâches
- Organisation des tâches (lotissement des tâches)
- Définir les liaisons entre les tâches
- Définir les contraintes et échéances
- Chemin critique, remarques sur les tâches

Définition, allocation et gestion des ressources humaines, matérielles et financières

- Définition des ressources
- Affectation des ressources
- Modification d'une affectation de ressource
- Surutilisation des ressources

Présentation d'une planification MS Project

- Numérotation des tâches
- Paramétrer le GANTT
- Exporter le GANTT ou tout autre affichage

Outils de reporting et gestion de l'information

- Introduction aux outils de reporting
- Collecte et gestion efficace de l'information
- Optimiser et harmoniser les rapports pour un pilotage éclairé du projet

Piloter et suivre un projet via MS Project

- Définir et visualiser la planification de référence
- Définir et visualiser la date d'état
- Suivre la progression du projet
- Générer des rapports de suivi

Révision générale

Evaluation de la formation

Remise des Certificats de formation

@trowcameroun

Formations certifiantes •

TROW

TRANSFORMING OUR WORLD SARL
Formations & Perfectionnement

**NIU : M112417177240N
RC/YAO/2024/B/2055**

NOS AUTRES SERVICES

**Formations diplômantes
(MINEFOP)**

En savoir plus

<https://cfp.trow.cm/>

Formations sur mesure

Vous désirez une cotation ?

communication@trow.cm

trowcameroun@gmail.com

**Certifications
internationales**

En savoir plus

www.trow.cm

Prestations & Services

En savoir plus

<https://etudes.trow.cm/>



Yaoundé, Shell Nsimeyong
(+237) 693 879 647 / 679 743 460
trowcameroun@gmail.com
communication@trow.cm

WWW.TROW.CM