



FORMATION GRAND PUBLIC

PLANIFICATION STRATEGIQUE : DE L'IDEE AU DOCUMENT PROJET

- ✓ **Durée : 06 jours** (chaque samedi sur 6 semaines / 7hrs par séance)
- ✓ **Mode de formation : PRESENTIEL** (Kit de formation fourni : manuel, ...)
- ✓ **Tarif : 120 000 FCFA / participant** (pause non prise en charge)
- ✓ **Réservation obligatoire** (1 session de formation se tient chaque semestre)

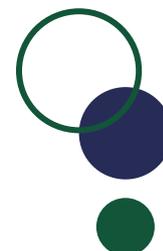
Faites de la performance votre force en développant votre capital humain

CONTACTEZ-NOUS POUR OBTENIR LA DATE DE FORMATION DU SEMESTRE EN COURS

 (+237) 693 879 647 / 679 743 460

 CFP-TROW (YAOUNDE, SHELL NSIMEYONG)

 WWW.TROW.COM
COMMUNICATION@TROW.COM
TROWCAMEROUN@GMAIL.COM



CONTENU PEDAGOGIQUE

PUBLIC CIBLE

Cette formation grand public est destinée à toute personne souhaitant formaliser une idée de projet en un document structuré et convaincant. Plus spécifiquement, elle cible les personnes qui, au sein d'ONG, associations, entreprises et institutions publiques sont impliquées dans le montage, la gestion et/ou la mise en œuvre des projets.

CONTEXTE

Dans un environnement de plus en plus complexe et concurrentiel où, les défis sociétaux et environnementaux actuels sont de plus en plus pressants, les organisations (ONG, associations, entreprises, institutions publiques) doivent pouvoir rapidement transformer leurs idées en projets structurés.

Cependant, beaucoup d'idées restent inexploitées faute de méthodologie claire pour les traduire en projets réalisables. Les difficultés rencontrées sont souvent liées à :

- la difficulté de passer d'une vision ou d'une idée à un projet concret, cohérent et aligné sur des objectifs stratégiques ;
- l'incapacité à organiser des objectifs et activités dans une logique claire et mesurable ;
- des documents de projet mal rédigés ou incomplets ;
- des bailleurs exigeant des projets bien conçus, avec des objectifs SMART, un cadre logique et une budgétisation détaillée.

OBJECTIFS

La formation "Planification stratégique : de l'idée au document projet" vous permettra :

- d'être apte à transformer une idée en un projet structuré et aligné sur des priorités stratégiques ;
- d'élaborer un document de projet clair et professionnel, prêt à être présenté aux parties prenantes ou bailleurs de fonds ;
- d'être capable d'utiliser les outils et méthodologies pour articuler objectifs, activités, ressources et résultats.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Module préparatoire : un cours (vidéos, pdf, exercices) intitulé "Montage et maturation des projets de développement" est mis à disposition de chaque participant dès l'inscription ;
- Théorie : Exposés et échanges interactifs ;
- Pratique : Etude de cas, Travaux pratiques de groupe ;
- Support de cours mis à disposition en version papier ;
- Evaluation pratique de fin de formation (maturation et rédaction d'un document de projet (version préliminaire ou finalisée)).

Sous certaines conditions supplémentaires, les participants ayant suivi avec succès cette formation peuvent passer l'examen de **qualification professionnelle (MINEFOP) en Management des entreprises et gestion des projets. Pour en savoir plus sur ladite qualification professionnelle, allez sur www.cfp.trow.cm**

CONTENU PEDAGOGIQUE

PROGRAMME

Module préparatoire (*un cours introductif est mis à disposition dès l'inscription afin de se préparer pour la formation*)

Introduction à la planification stratégique

- Définitions et principes fondamentaux
- Importance de la planification stratégique dans le cycle de vie d'un projet
- Différences entre planification stratégique et planification opérationnelle

Définir une vision (de l'idée au concept)

- Identifier une idée de projet pertinente
- Analyser les besoins et les problématiques à résoudre
- Définir la vision et les objectifs globaux

Cadrage et analyse contextuelle d'un projet

- Analyse stratégique de l'environnement du projet (analyse du contexte)
- Analyse des parties prenantes (analyse des acteurs)
- Analyse du problème central (analyse des problèmes)

Définir les objectifs stratégiques du projet (théorie du changement)

- Cadre conceptuel (chaîne des résultats, théorie du changement)
- Techniques pour formuler des objectifs SMART
- Décrire les liens logiques entre activités, résultats et impacts

Concevoir la structure du projet (cadre logique)

- Présentation du cadre logique (Logframe)
- Finaliser la logique d'intervention du projet
- Décrire la logique verticale du projet
- Décrire la logique horizontale du projet

Concevoir des plans d'action basés sur le cadre logique

- Concevoir un calendrier des activités
- Concevoir un plan opérationnel de mise en œuvre du projet
- Budgétisation et techniques pour aligner le budget avec les activités planifiées
- Concevoir un plan de financement
- Intégrer la gestion des risques dans la conception du projet
- Prévoir les modalités de suivi-évaluation du projet

Finaliser et rédiger un document de projet

- Structure d'un document de projet
- Techniques de rédaction et de mise en forme du document projet

Présenter et défendre un document projet

- Techniques pour présenter un projet à des parties prenantes ou bailleur de fonds
- Simulation : défendre un projet devant un panel

Révision générale

Evaluation de la formation

Remise des Certificats de formation

@trowcameroun

Formations grand public •

TROW

TRANSFORMING OUR WORLD SARL
Formations & Perfectionnement

**NIU : M112417177240N
RC/YAO/2024/B/2055**

NOS AUTRES SERVICES

**Formations diplômantes
(MINEFOP)**

En savoir plus

www.cfp.trow.cm

Formations sur mesure

Vous désirez une cotation ?

communication@trow.cm

trowcameroun@gmail.com

**Certifications
internationales**

En savoir plus

www.trow.cm

E-learning

En savoir plus

www.ecampus.trow.cm



Yaoundé, Shell Nsimeyong
(+237) 693 879 647 / 679 743 460
trowcameroun@gmail.com
communication@trow.cm

WWW.TROW.CM